



Director de zona del PEP

Objetivo: supervisar el Programa de Educación para la Paz (PEP) en diversos ámbitos y transmitir la información sobre las actividades al contacto nacional del PEP

Descripción

El papel del director de zona del PEP consiste en desarrollar, implementar y supervisar de manera continua las actividades del programa en su área. Esto conlleva formar un grupo de voluntarios que haga posible el desarrollo del PEP en la zona, y asignar a un coordinador y dos asistentes.

Tareas

- Reunir un equipo de voluntarios para facilitar, desarrollar y llevar a cabo el curso
- Cubrir los puestos de coordinador, y dos asistentes
- Proveer de formación continua y transmitir la información sobre el PEP a los miembros del equipo
- Familiarizarse con los materiales de la web de la TPRF relacionados con el programa
- Mantenerse en comunicación con el contacto nacional del PEP mediante conferencia telefónica mensual y correos
- Solicitar y obtener los materiales del contacto o a través de la página web de la TPRF
- Contactar con las organizaciones que puedan estar interesadas y cumplimentar los requisitos de solicitud que se precisen
- Concertar una cita con las personas responsables de los programas educativos y mantener el contacto con ellas
- Cumplimentar y entregar el formulario de petición del PEP en la TPRF para presentar el curso en el lugar y fecha señalados
- Cumplimentar y entregar un formulario para presentar el PEP a cada una de las organizaciones
- Realizar las gestiones necesarias para que el curso pueda llevarse a cabo
- Rellenar la documentación requerida y enviarla al contacto nacional del PEP
- Reunirse con los miembros de su equipo semanalmente e informar al contacto
- Mantener el contacto con los responsables de las organizaciones para tratar asuntos de interés y recoger impresiones.



Requisitos y experiencia previa

- Capacidad para la comunicación, tanto verbal como escrita
- Persona organizada y capaz de emprender múltiples tareas
- Responsable y constante
- Sentido del trabajo en equipo y experiencia
- Aptitudes para coordinar un equipo
- Conocimientos de informática y capacidad para las gestiones administrativas
- Saber delegar de forma eficiente
- Experiencia como jefe de proyectos.

Tiempo requerido

- 4 horas semanales
- Duración: 1 año

Solicitud/Proceso de selección

Por favor, envíe un resumen/currículo y/o sus aptitudes a: peaceeducationprogram@tprf.org junto con la información de contacto y dos referencias.

Los candidatos serán entrevistados por uno o más directores.